

## **Stellenausschreibung**

### **MitarbeiterIn Verwaltung/Buchhaltung**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist beim Flüchtlingsrat NRW die Stelle eines/r Mitarbeiter/in für Verwaltung/Buchhaltung zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Selbständige Bearbeitung und Pflege der Finanzbuchhaltung und Nebenbuchhaltung für den Verein
- Verwaltung von Drittmitteln und Erstellung von Haushaltsplänen für Fördermittelgeber
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Fördermittelgeber und Finanzamt
- Vorbereitung Datenträgeraustausch für Lastschriftinzüge und Überweisungen, Online-Bankverkehr
- Verwaltungsseitige Kommunikation mit den Vereinspartnern, Datenaktualisierung einschließlich Mahnwesen, Erstellen von Spendenbescheinigungen und Beitragsbestätigungen
- Allgemeine Verwaltungsleistungen, z. B. Materialbestellung, Überwachung Postein- und -ausgang, Mailverkehr, digitale Archivierung und Handablagen
- organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle
- Kommunikation mit Gehaltsabrechnungsservice und Steuerbüro

Ihre Voraussetzungen:

- einschlägige abgeschlossene Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Projektförderung
- Erfahrungen in der Vereinsverwaltung und Buchführung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute EDV- und Internet-Kenntnisse, gute Kenntnisse von MS-Office
- soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenzen

Die Anstellung erfolgt beim Flüchtlingsrat NRW e.V. in Bochum.  
Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (19,5-22 Std./Woche).

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) nur per E-Mail bis zum Montag, den 20.01.2025, an die Mail-Adresse: [naujoks@frnrw.de](mailto:naujoks@frnrw.de).

Geschäftsstelle des  
Flüchtlingsrats NRW e. V.

Wittener Straße 201  
44803 Bochum  
Tel.: 0234/5873156  
Fax: 0234/58731575  
[info@frnrw.de](mailto:info@frnrw.de)  
[www.frnrw.de](http://www.frnrw.de)

Bankverbindung

Bank für Sozialwirtschaft,  
Köln  
IBAN DE83 3702 0500 0008  
0541 00  
BIC BFSWDE33XXX